

Protocol Vertrouwenspersoon Stichting JIJ

1. Veilig klimaat

Stichting JIJ wil een veilig klimaat scheppen voor alle betrokkenen. Dat is onlosmakelijk verbonden met de missie en doelstelling van onze organisatie. Grensoverschrijdend gedrag en ongewenste omgangsvormen zijn niet acceptabel. Medewerkers en vrijwilligers hebben een voorbeeldfunctie in de organisatie. Zij tonen zelf gewenst gedrag en nemen duidelijk stelling tegen ongewenst gedrag.

2. Inbreuk op het veilige klimaat

Het kan echter anders lopen dan verwacht. Daarvoor biedt Stichting JIJ iedere medewerker, vrijwilliger, client en gast de mogelijkheid om dit te uiten en te laten onderzoeken. Soms is een goed gesprek met de betrokkene of één van de coördinatoren van het JIJ-huis of IAS-punt voldoende. Ook kun je wel of niet anoniem jouw op- of aanmerking deponeren in de ideeënbus in het JIJ-huis. Indien dat niet afdoende is, hebben wij een interne vertrouwenspersoon, welke per mail of telefonisch bereikbaar is voor cliënten, vrijwilligers en medewerkers (zie vanaf punt 4).

3. Wanneer is er sprake van ongewenste omstandigheden en/of onveilige situaties

Er is in de volgende gevallen sprake van een ongewenste omstandigheid of een onveilige situatie:

- a) Bij ongewenst gedrag van een collega, van een vrijwilliger of van een deelnemer of gast.
- b) Bij integriteitskwesaties, dat wil zeggen als zich misstanden in de organisatie voordoen.
- c) Bij overige persoonlijke aangelegenheden die verband houden met de werksituatie of het verblijf in het JIJ-huis, waarbij betrokkene ervaart niet rechtvaardig of niet correct behandeld te zijn door een collega, een vrijwilliger, een deelnemer of een gast.

4. De vertrouwenspersoon

In voorkomende gevallen van ongewenste situaties, integriteitkwesaties en overige aangelegenheden, waarbij betrokkene ervaart niet rechtvaardig of niet correct behandeld te zijn, kan betrokkene een beroep doen op de vertrouwenspersoon van Stichting JIJ Jolanda den Hartog (jolanda.denhartog@stichting-jij.nl of 06-49742703).

5. Benoeming vertrouwenspersoon

De directeur benoemt tenminste één vertrouwenspersoon voor medewerkers, vrijwilligers en deelnemers. Wanneer er één vertrouwenspersoon benoemd wordt, is de vertrouwenspersoon bij voorkeur een vrouw. Wanneer er twee vertrouwenspersonen worden benoemd, zullen een man en een vrouw benoemd worden. In dat geval heeft de melder de keuze zich tot de een of de ander te richten.

6. Profiel vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon

- heeft empathisch vermogen, d.w.z. kan zich inleven in een ander.

- heeft een liefdevolle houding.
- is onafhankelijk en objectief.
- kan luisteren zonder (voor)oordeel.
- kan helder communiceren.
- is in staat grenzen te bewaken van de ander en van zichzelf.
- neemt zelfstandig beslissingen.
- heeft een open houding in relaties met anderen.
- heeft voldoende gespreksvaardigheden bij luisteren, samenvatten, doorvragen.
- weet balans te houden tussen afstand en nabijheid.
- beschikt over kennis van de problematiek.
- heeft geen persoonlijke banden met de leidinggevenden binnen de organisatie.

7. Contactgegevens huidige vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen Stichting JIJ is Jolanda den Hartog (jolanda.denhartog@stichting-jij.nl of 06-49742703). Zij staat je graag te woord.

8. Rol van de vertrouwenspersoon

- De vertrouwenspersoon ondersteunt niet het belang van de organisatie of van degene tegen wie de klacht gericht is, maar is er primair ter behartiging van de belangen van de melder.
- De vertrouwenspersoon is er in de eerste plaats om de melder emotioneel op te vangen, te begeleiden en te ondersteunen. De vertrouwenspersoon heeft daarbij een informerende rol en doet niets zonder dat de melder dat wil.
- Wanneer in een bepaalde situatie beide betrokkenen zich tot de vertrouwenspersoon richten, zal de vertrouwenspersoon dit aan betrokkenen melden en één van hen doorverwijzen naar de tweede vertrouwenspersoon, dan wel - als die er niet is - naar een derde, die voldoet aan het geschetste profiel. De vertrouwenspersoon bepaalt wie doorverwezen wordt.

9. Verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon

- functioneert als aanspreekpunt bij ongewenste situaties die zich in de organisatie kunnen voordoen.
- zorgt voor eerste opvang en begeleiding van degene die een melding doet.
- zoekt samen met de melder naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort.
- geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures (klachtenregeling).
- verwijst melder naar daarvoor in aanmerking komende hulpverleningsinstanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties.
- neemt maatregelen om op korte termijn het welzijn van de melder te verbeteren, waar mogelijk door de aanleiding van de problematiek te stoppen.
- wanneer de vertrouwenspersoon daartoe niet zelf bij machte is, schakelt de vertrouwenspersoon de leiding van de organisatie in.
- verzoekt de melder, wanneer de problematiek aanhoudt, de klacht op schrift te stellen, ondersteunt desgewenst de melder daarbij en stuurt de klacht naar de klachtencommissie ter behandeling.

- is verantwoordelijk voor de nazorg ten aanzien van de melder (mede gericht op het voorkomen dat de melder aangesproken wordt op het feit dat hij/zij een melding heeft gedaan c.q. een klacht aanhangig heeft gemaakt).
- evalueert de geboden hulp met betrokkene en ten behoeve van de organisatie.

10. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

De vertrouwenspersoon mag de informatie die hij van de melder heeft ontvangen zonder overleg met de melder niet met derden uitwisselen. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene kan hiervan worden afgeweken. Deze plicht tot geheimhouding blijft bestaan als de vertrouwenspersoon niet meer als zodanig werkzaam is.

11. Jaarrapportage

De vertrouwenspersoon houdt een geanonimiseerde registratie bij (o.a. aantal meldingen, aard van de meldingen, wijze van afwikkeling) en koppelt dit geanonimiseerd terug in een jaarrapportage aan de directeur. De directeur bespreekt dit rapport met het bestuur.

12. Vergoedingen

De vertrouwenspersoon fungeert als vrijwilliger en ontvangt als zodanig uitsluitend een vergoeding van de gemaakte kosten. De vertrouwenspersoon volgt zo nodig, in overleg met de directie, in het kader van deskundigheidsbevordering relevante bijscholingsbijeenkomsten. De kosten hiervan zijn voor rekening van Stichting JIJ.

Vastgesteld door bestuur van Stichting JIJ d.d. 25 april 2022.