



Statutenwijziging
Akte d.d. 22 oktober 2014
JV/2014.508381.01

Op tweeëntwintig oktober tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Johan Henry Verwoerd, notaris te Albrandswaard: mevrouw Neeltje Martine *Uitterdijk-Molenaar*, geboren te Gouda op vierentwintig januari negentienhonderd vijfenzeventig, werkzaam ten kantore van Lint Notarissen, kantooradres: Parallelstraat 1, Rhoon.

De comparante verklaarde te willen overgaan tot het wijzigen van de statuten van de te Rotterdam gevestigde stichting Stichting JIJ, kantoorhoudende te 3061 AG Rotterdam, Oudedijk 221 B, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 24489315 - hierna te noemen "de stichting" -, waartoe zij vooraf te kennen gaf:

De stichting is opgericht bij akte op vijf maart tweeduizend tien verleden voor mr. J.H. Verwoerd, destijds notaris te Krimpen aan den IJssel.

Het bestuur van de stichting heeft bij besluit, genomen in haar vergadering op twaalf september tweeduizend veertien op wettige wijze besloten de statuten van de stichting te wijzigen als hieronder aangegeven.

Het bestuur van de stichting heeft haar, comparante, daarbij gemachtigd om te verschijnen bij de akte van statutenwijziging.

Van één en ander blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van voormelde vergadering van het bestuur.

Overgaande tot uitvoering van het door het bestuur van de stichting genomen besluit, verklaarde de comparante dat artikel 2 van de statuten van de stichting bij dezen wordt gewijzigd als volgt:

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bieden van informatie, advies en ondersteuning aan mensen met een eetprobleem en mensen in hun omgeving ter bevordering van hun herstel, kwaliteit van leven en/of zelfredzaamheid;
 - b. het geven van voorlichting en training over het onderwerp eetproblemen en aanverwante thema's;
 - c. het samenwerken met andere organisaties die de onder a. en b. omschreven activiteiten onderschrijven.

Stichting JIJ is een zelfhulporganisatie zonder winstoogmerk. De kernactiviteiten— van stichting JIJ worden uitgevoerd door mensen die zelf een eetprobleem hebben. (gehad); zij werken op basis van ervaringsdeskundigheid. _____

2. De middelen van de stichting bestaan uit bijdragen van overheid, particuliere fondsen en eigen bijdragen van deelnemers aan door de stichting _____ georganiseerde activiteiten, verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking _____ alsmede alle overige verkrijgingen. Aanvullend op de hiervoor genoemde _____ middelen kan de stichting verschillende activiteiten ontplooiën om inkomsten te genereren om haar kosten te dekken. Te denken valt bijvoorbeeld aan het _____ tegen betaling ter beschikking stellen van de door haar gehuurde huisvesting, het organiseren van workshops, trainingen en groepsbijeenkomsten tegen _____ betaling. _____

Alle door de stichting gegenereerde inkomsten dienen alleen om kosten _____ dekkend haar doelen te kunnen realiseren. De stichting streeft geen winst na. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Voor het verlijden van deze akte is door mij aan de comparante mededeling _____ gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting _____ gegeven. _____

De comparante verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, _____ daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____ stellen. Deze akte is verleden te Albrandswaard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de comparante _____ en mij notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, stylized loops and a long horizontal stroke extending to the right.

DOORLOPENDE TEKST

van de volledige statuten van de te Rotterdam gevestigde stichting Stichting JIJ, welke statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging op 22 oktober-2014, verleden voor mr. J.H. Verwoerd, notaris te Albrandswaard.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting JIJ.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bieden van informatie, advies en ondersteuning aan mensen met een eetprobleem en mensen in hun omgeving ter bevordering van hun herstel, kwaliteit van leven en/of zelfredzaamheid;
 - b. het geven van voorlichting en training over het onderwerp eetproblemen en aanverwante thema's;
 - c. het samenwerken met andere organisaties die de onder a. en b. omschreven activiteiten onderschrijven.

Stichting JIJ is een zelfhulporganisatie zonder winstoogmerk. De kernactiviteiten van stichting JIJ worden uitgevoerd door mensen die zelf een eetprobleem hebben (gehad); zij werken op basis van ervaringsdeskundigheid.

2. De middelen van de stichting bestaan uit bijdragen van overheid, particuliere fondsen en eigen bijdragen van deelnemers aan door de stichting georganiseerde activiteiten, verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking alsmede alle overige verkrijgingen. Aanvullend op de hiervoor genoemde middelen kan de stichting verschillende activiteiten ontplooiën om inkomsten te genereren om haar kosten te dekken. Te denken valt bijvoorbeeld aan het tegen betaling ter beschikking stellen van de door haar gehuurde huisvesting, het organiseren van workshops, trainingen en groepsbijeenkomsten tegen betaling.

Alle door de stichting gegenereerde inkomsten dienen alleen om kosten dekkend haar doelen te kunnen realiseren. De stichting streeft geen winst na.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster

afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een-tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, voor zover in de statuten niet anders bepaald.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Besluiten van het bestuur tot benoeming en ontslag van een bestuurslid kunnen slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste twee/derde van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen.
Het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, kan niet aan de stemming deelnemen en telt niet mee voor het quorum.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer

bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- f. door het bereiken van de leeftijd van tweeënzeventig (72) jaar. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____

gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december————
tweeduizend tien.————